



CONSORZIO AREA MARINA PROTETTA
PORTO CESAREO



Comune di Porto Cesareo Comune di Nardo Provincia di Lecce



Allegato A

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei rappresentanti degli enti consorziati nel Consiglio di Amministrazione Consorzio Area Marina Protetta - Porto Cesareo" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione Consorzio Area Marina Protetta Porto Cesareo n. del e approvato dall'Assemblea con delibera n. del

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI ENTI CONSORZIATI NEL CONSIGLIO DI AMM.NE DEL CONSORZIO AREA MARINA PROTETTA - PORTO CESAREO.

Il/La sottoscritto/a M.Y. ALESSANDRO nato/a a NARDO il 2/3/1973 nella qualità di titolare dell'incarico di CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE presso la seguente pubblica amministrazione CONSORZIO AREA MARINA PROTETTA PORTO CESAREO giusta atto di proclamazione/nomina DELIBERAZIONE N. 7 DEL CONSIGLIO PROVINCIALE in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2013, i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

- euro a titolo di indennità di carica;
 - euro a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;
 - euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;
- di avere assunto nell'anno 20..... le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro



CONSORZIO AREA MARINA PROTETTA
PORTO CESAREO



Comune di Porto Cesareo



Comune di Nardò



Provincia di Lecce



di avere ricoperto nell'anno 2013, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti.

Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Data, 27/12/2013

IL TITOLARE DELL'INCARICO

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



CONSORZIO AREA MARINA PROTETTA
PORTO CESAREO



Comune di Porto Cesareo



Comune di Nardo



Provincia di Lecce



Modello lettera per trasmissione documentazione

Al Responsabile della Trasparenza
Consorzio Area Marina Protetta
- Porto Cesareo -

Il/La sottoscritto/a MI ALESSANDRO nato/a a NARDO il 2/3/73 nella qualità di titolare dell'incarico di CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE presso la seguente pubblica amministrazione CONSORZIO AREA MARINA PROTETTA PORTO CESAREO giusta atto di proclamazione/nomina DELIBERAZIONE N. 7 DEL CONSIGLIO PROVINCIALE ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, trasmette in allegato alla presente:

- l'atto di proclamazione/nomina all'incarico, riportante l'indicazione della durata del mandato elettivo o dell'incarico;
- il curriculum;
- la dichiarazione relativa ai compensi connessi all'assunzione della carica ed agli importo di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; nonché all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

Data, 27/12/2013

IL TITOLARE DELL'INCARICO

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.