



CONSORZIO AREA MARINA PROTETTA  
PORTO CESAREO



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

**Allegato A**

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei rappresentanti degli enti consorziati nel Consiglio di Amministrazione Consorzio Area Marina Protetta – Porto Cesareo" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione Consorzio Area Marina Protetta Porto Cesareo n. .... del ..... e approvato dall'Assemblea con delibera n. ...G.. del 28/11/2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI ENTI CONSORZIATI NEL CONSIGLIO DI AMM.NE DEL CONSORZIO AREA MARINA PROTETTA - PORTO CESAREO.**

Il/La sottoscritto/a TORTORICO GIORGIO nato/a a NARDO il 07.07.49  
nella qualità di titolare dell'incarico di CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE  
presso la seguente pubblica amministrazione AREA MARINA PROTETTA PORTO CESAREO  
giusta atto di proclamazione/nomina .....  
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

di avere percepito nell'anno 2015 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 1111 a titolo di indennità di carica;  
euro € 235,10 a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;  
euro 1111 a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;  
di avere assunto nell'anno 2015 le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro



CONSORZIO AREA MARINA PROTETTA  
PORTO CESAREO



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti.

**Annotazioni:**

.....  
 .....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Data, 15/02/2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO

*[Handwritten Signature]*

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



CONSORZIO AREA MARINA PROTETTA  
PORTO CESAREO



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

**Modello lettera per trasmissione documentazione**

Al Responsabile della Trasparenza  
Consorzio Area Marina Protetta  
- Porto Cesareo -

Il/La sottoscritto/a PORTO DICO GIOIARAS nato/a a NARDO il 02.07.69 nella qualità di titolare dell'incarico di CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE presso la seguente pubblica amministrazione AREA MARINA PROTETTA PORTO CESAREO giusta atto di proclamazione/nomina ..... ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, trasmette in allegato alla presente:

- l'atto di proclamazione/nomina all'incarico, riportante l'indicazione della durata del mandato elettivo o dell'incarico;
- il curriculum;
- la dichiarazione relativa ai compensi connessi all'assunzione della carica ed agli importo di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; nonché all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

Data, 13/01/2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO

[Firma]

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.